

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז מס' 13/2021 שירותי השגחה בבחינות רישוי ממשלתיות עבור יחידות משרד הבריאות



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 15/07/21 שעה 12:00

בתיבת המכרזים של ועדת המכרזים לשירותים וטובין
הנמצאת במגדלי הבירה, בניין ב',
רח' ירמיהו 39, קומת כניסה, - משרד הבריאות –
ירושלים.

יוני, 2021

תמוז, תשפ"א

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, טלפון: *5400, פקס: 02-5655969

39 Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176

דואר אלקטרוני: ppld@moh.gov.il

תוכן עניינים

3	פרק 1 פניה למציעים
18	נספח א' - טופס הגשת הצעה
25	נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
26	נספח א'2 – אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב מטעם המציע
27	נספח א'3 – תצהיר בדבר עמידה בחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות
29	נספח א'4 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
29	נספח א'5 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) לרבות אי תיאום הצעות במכרז
31	נספח א'6 תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים
31	נספח א'7 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי
32	נספח א'8 נוסח ערבות
33	נספח א'9 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים
35	נספח א'10 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
37	נספח א'11 - תצהיר עסק בשליטת אישה
39	נספח ב' הצעת מחיר
41	נספח ג' -הסכם התקשרות
54	נספח ג'1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
55	נספח ג'2 - נוסח ערבות לביצוע ההסכם
56	נספח ג'2(2) נוסח הוראת קיזוז כחלף לערבות ביצוע
57	פרק 2 - מפרט שירותים
64	פרק 2 – נספח 1 – דוגמא לדף שמירה על סודיות לחתימת הרכז והמשגיח
65	פרק 2 – נספח 2 – דוגמא לדף הנחיות למשגיח מטעם חברה ההשגחה

פרק 1 פניה למציעים

1. כללי

- 1.1 אגף רכש, נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות, מעוניין לקבל הצעות לביצוע שירותי השגחה בבחינות, עבור יחידות משרד הבריאות, כמפורט להלן בפרק 2 "מפרט השירותים".
- 1.2 השירותים יוגשו ליחידות "רישוי מקצועות" ו"בריאות השן" בהיקף כולל שנאמד בכ – 5,650 שעות השגחה בשנה (כ-1,130 ימי משגיח בשנה), בהתאם לפירוט בפרק 2 סעיף 1.6 להלן. אומדן היקף השירותים כמפורט בפרק 2 שלהלן מבוסס על נתוני ביצוע בשנים קודמות. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה שירותים בהיקף מינימלי כלשהו והספק הזוכה לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה.
- 1.3 הספק הזוכה במכרז יידרש לספק את שירותים לשתי היחידות בהתאם למוגדר במסמכי המכרז.
- 1.4 יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי המציע הזוכה במכרז. בהתאם לתנאי ההסכם המצורף לחוברת מהכרז, לזוכה לא תעמוד האפשרות להסב את התחייבויותיו לגורם אחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 1.5 עוד יובהר, כי המציע הינו במעמד של קבלן שירותים חיצוני ובין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו לבין משרד הבריאות לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.6 כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 1.7 הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

2. הגדרות

- 2.1 **המזמין/ המשרד** - אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות, עבור יחידות המשרד.
- 2.2 **השירותים**: שירותי השגחה בבחינות רישוי, כולל שמירה על התנהלות תקינה של בחינה באמצעות רכזים ומשגיחים, לרבות הקראת הוראות הבחינה, ניהול מהלך הבחינה, השגחה כנגד העתקות ועוד.
- 2.3 **היחידות / יחידות המשרד** - יחידות משרד הבריאות הנדרשות להזמין שירותי השגחה בבחינות, לצורך מבחנים ממשלתיים, כולל: אגף רישוי מקצועות רפואיים ואגף לבריאות השן.
- 2.4 **המכרז או הפנייה** - מכרז מס' 13/2021 שירותי השגחה בבחינות, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
- 2.5 **ועדת מכרזים מרכזית** - ועדת המכרזים לטובין ושירותים של אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות.
- 2.6 **מציע** - ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים המפורטים.
- 2.7 **זוכה** - ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים המבוקשים נשוא מכרז זה.
- 2.8 **נציג המזמין** - נציגי היחידות במשרד הבריאות (אגף רישוי מקצועות רפואיים, אגף לבריאות השן), או מי מטעמם.
- 2.9 **נציג הספק** - נציג מטעם הספק שיעמוד בקשר שוטף מול המזמין ויהיה אחראי לביצוע איכותי של מכלול השירותים הנדרשים במכרז. הספק אינו זכאי לתמורה נפרדת עבור שירותי נציג הספק.

2.10 **רכז** – עובד הספק הנוכח בבחינה, המקבל אחריות כוללת להתנהלות תקינה של הבחינה, לרבות הנחיית המשגיחים והקפדה על כל הוראות המזמין ביום הבחינה, כמפורט בפרק 2 מפרט השירותים.

2.11 **משגיח** – עובד הספק הנוכח בבחינה, המקבל אחריות להתנהלות תקינה של הבחינה, לרבות הקפדה על כל הוראות המזמין ביום הבחינה, כמפורט בפרק 2 מפרט השירותים.

2.12 **ערבות ביצוע** - ערבות בסכום נקוב, המבטיחה את מילוי התחייבויות הזוכה עפ"י תנאי המכרז ועפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחווה ההתקשרות. כתחליף לערבות ביצוע, ניתן להגיש הוראת קיזוז, בהתאם להוראות ההסכם.

2.13 **בחינות** – בחינות שנערכות במתכונות שונות על ידי יחידות המשרד (בכתב / בע"פ / בחינה ממוחשבת וכד') במסגרת פעילותן, על פי הנחיות שונות, בהתאם להנחיות המזמין.

2.14 **שנים אחרונות** – שנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

3. **רקע**

- 3.1 מטרת המכרז היא לספק ליחידות המשרד שירותי השגחה בבחינות הממשלתיות.
- 3.2 כל יחידה מיחידות המשרד, כהגדרתן במכרז זה, מקיימת בחינות ממשלתיות שונות במסגרת פעילותה. הספק נדרש לספק את השירותים עבור כל סוג ופורמט של בחינה.
- 3.3 הספק יעמיד לטובת ביצוע השירותים משגיחים ורכזים (להלן "כוח האדם"), בני 21 ומעלה, בעלי 12 שנות לימוד לפחות.
- 3.4 הבחינות יתקיימו בגוש דן ובירושלים, בהתאם ליחידה המזמינה. בעת ביצוע ההזמנה, כל יחידה תציין את מקום הבחינה ומועדה. הספק נדרש לספק את השירותים לכל מיקום אשר יוזמנו אליו השירותים.
- 3.5 מפרט השירותים המלא המחייב את הספק מופיע בפרק 2 בחוברת המכרז להלן.

4. **לוח זמנים**

- 4.1 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 28/06/21 בשעה 15:00.
- 4.2 המועד האחרון להגשת הצעה: 15/07/21 בשעה 12:00.
- 4.3 מועד תוקף הערבות ותוקף הצעות: עד 15/01/2022.
- 4.4 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד.

5. **תקופת ההתקשרות**

- 5.1 תקופת ההתקשרות הינה לשנה שתחל ממועד חתימת מורשי החתימה של המשרד על הסכם ההתקשרות. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד ארבע תקופות בנות עד שנה כל אחת (סה"כ 5 שנים במצטבר).
- 5.2 הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המשרד. ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו.

במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית להמשך מתן השירותים בתחומים המדוברים, כאמור במפרט השירותים.

6. תוקף ההצעות

6.1 ההצעות למכרז יישארו בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4 לעיל. במידה ובתקופה זו, לא נתקבלה החלטה סופית בדבר בחירת הזוכה על ידי ועדת המכרזים, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעותיהם עד לתאריך שיקבע על ידו והמציעים יהיו מחוייבים לעשות כן.

7. אחריות

7.1 המציע יהיה אחראי לאופן אספקת השירותים ואיכותם. האחריות הינה בין היתר לביצוע מקיף ומלא של אספקת השירותים כפי שיוגדרו בכתב ובע"פ על-ידי נציג המזמין. השירות יוגש על ידי הספק הזוכה עצמו. לצורך הגשת השירותים או חלקם, הספק הזוכה לא יפעיל קבלן משנה מטעמו אלא אם קיבל אישור לכך מהמזמין מראש ובכתב.

8. תנאים מקדימים להשתתפות במכרז – תנאי סף

8.1 תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף- תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

8.2 תנאי סף מנהליים –

8.2.1 הגוף המציע הינו עוסק מורשה או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.

8.2.2 המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), כשהם תקפים.

8.2.3 אם הגוף המציע הינו עמותה, חל"צ או מלכ"ר עליו להיות בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף.

8.2.4 המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

8.2.5 המציע מתחייב כי מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד וכי הצעתו חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.

8.2.6 המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.

8.2.7 המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.

8.2.8 המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.

8.2.9 המציע יתחייב כי לא יועסקו עובדים זרים, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.

8.2.10 לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי.

8.2.11 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, בסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמישה אלף ₪), בת חלוט ולא צמודה, כמפורט בסעיף 9.11 להלן **ובנוסף נספח א' 8 למכרז.**

8.3 תנאי סף מקצועיים –

- 8.3.1 למציע מחזור כספי שנתי של 250,000 ₪ (כולל מע"מ) ממתן שירותי השגחה בבחינות, כהגדרתם במכרז זה, בכל אחת מהשנים 2019, 2018.
- 8.3.2 המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים, במהלך 5 השנים האחרונות, במתן שירותי השגחה בבחינות הכוללים שמירה על התנהלות תקינה של הבחינה והקפדה על כל הוראות המזמין, באמצעות רכזים ומשגיחים, בהיקף של 4,000 שעות השגחה בשנה, לפחות.
- 8.3.3 בכל אחת משלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, המציע סיפק במועד מסויים שירותי השגחה בבחינות, באמצעות 60 משגיחים ורכזים לפחות באותו יום. לעניין סעיף זה, מועד השגחה ייחשב יום בחינות אחד, במוקד בחינה אחד או במספר מוקדים שונים.

9. מסמכים הנדרשים להוכחת תנאי סף

- 9.1 להוכחת תנאי סף בסעיף 8.2.1 לעיל, המציע יצרף **תעודת עוסק מורשה**. בנוסף, במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.
- 9.2 להוכחת תנאי סף בסעיף 8.2.2, לעיל, המציע יצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976.
- 9.3 להוכחת תנאי סף בסעיף 8.2.3, לעיל, במידה והמציע הינו עמותה, יצרף המציע **אישור ניהול תקין**, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.
- 9.4 לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף בסעיף 8.2.4 לעיל לעניין העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים ותשלום שכר מינימום, **יש לצרף להצעה את נספח א'1** - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן.
- 9.5 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.2.5, המציע יצרף אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם, בנוסח **נספח א'2**.
- 9.6 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 8.2.6, יש לצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה ב**נספח א'3** הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- 9.7 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 8.2.7 המציע יצרף להצעתו הצהרה של עורך דין המציע על הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור, בנוסח **נספח א'4** – הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור.
- 9.8 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.2.8, המציע יציג הצהרה בדבר כשירותו להגיש הצעה למכרז כולל התחייבות על אי תיאום הצעות במכרז בנוסח **נספח א'5**.
- 9.9 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף בסעיף 8.2.9 לעיל, המציע יתחייב כי לא יועסקו עובדים זרים, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, בנוסח **נספח א'6**.
- 9.10 לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.2.10 לעיל, יש לצרף את **נספח א'7** אישור רו"ח אודות היעדר הערת עסק חי חתום ע"י רו"ח ועל גבי נייר לוגו של רו"ח.
- 9.11 לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 8.2.11 לעיל לעניין הגשת ערבות בנקאית, המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, בת חילוט, לא צמודה, בסך 25,000 ש"ח, שתהא בתוקף עד למועד הנקוב בסעיף 4.3, בהתאם לנוסח **נספח א'8** להלן.
- 9.12.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 9.12.2 **אי צירוף ערבות בנקאית / צירוף ערבות שאינה עומדת בתנאים, יביא לפסילת ההצעה.**

- 9.12.3. הערבות תהא ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.
- 9.12.4. הערבות תיחתם על ידי שני מורשי חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותמת הבנק או חברת הביטוח.
- 9.12.5. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המשרד, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.
- 9.12.6. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע ההסכם, כאמור בסעיף 13 להסכם.
- 9.12. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.3 המציע ימלא את **סעיף 10 בנספח א' - חוברת ההצעה**.

10. דרישות נוספות

- 10.1 התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים (**נספח א'9**).
- 10.2 המציע יצרף את **נספח א'10** התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.
- 10.3 יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (**נספח א'1**), הצעת המחיר (**נספח ב'1**) ייחתמו גם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 10.4 מציעה אישה המעוניינת כי תינתן לה העדפה בשל עובדה זו תצרף להצעתה אישור ותצהיר בנוסח **נספח א'11**. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 10.5 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה, כולל נימוקים.
- 10.6 המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.

11. שאלות וביורורים

- 11.1. אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת PPLD@moh.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד התאריך המצויין בסעיף 4 לעיל באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 11.2 הפנייה תכלול את שם המכרז, עמוד מספר הסעיף בחוברת המכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון וכתובת דואר אלקטרוני, באופן הבא :

#	עמוד בחוברת המכרז	סעיף במכרז	פירוט השאלה

- 11.3 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.
- 11.4 לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 4 לעיל.
- 11.5 תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור יפורסמו באתר האינטרנט ויועברו למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים באתר.
- 11.6 רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 11.7 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

12. הגשת ההצעות

- 12.1 על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל.
- 12.2 על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. 2 עותקים מודפסים (מקור והעתק), כרוכים או ערוכים בקלסר (להלן: עותקים "קשיחים") והעתקי אחד בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי).
- 12.3 עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי הפנייה בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שהתקבל מהמזמין בהקשר למכרז מס' 13/2021 ולמעט הצעת המחיר.
- 12.4 ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 12.5 העותק הקשיח יכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר, והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך שיוכנס למעטפת המחיר סגורה.
- 12.6 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.
- 12.7 על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.
- 12.8 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.
- 12.9 חתימה על מסמכי ההצעה:

- 12.9.1 כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.
12.9.2 בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

12.10 הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

- 12.10.1 על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.
12.10.2 על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.
12.10.3 העותק הדיגיטלי של ההצעה יכול את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.
12.10.4 על מציע לוודא שהעתק הדיגיטלי קריא וברור.
12.10.5 מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

13. שינויים והסתייגויות

- 13.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:
13.1.1 לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;
13.1.2 לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

14. אמות מידה לבדיקת ההצעה

- 14.1 הבחינה תעשה בארבעה שלבים.
14.1.1 בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני.
14.1.2 בשלב השני יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם בהתאם לאמות המידה שיפורטו בסעיף 14.3 להלן (לרבות על סמך ניסיונם, מתודולוגיה מוצעת, המלצותיהם והראיון שיעברו במשרדי המזמין).
14.1.3 בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 70% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות. למרות האמור לעיל, במקרה שנותרו פחות משתי הצעות העוברות את סף ה-70% בבדיקת האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70% אך לא נמוך מ-60%.
14.1.4 בשלב הרביעי יחושב ציון הכללי ויינתן דירוג להצעות. הציון הכללי ינתן על סמך משקל של 40% לאיכות ו-60% להצעת המחיר.
14.2 שלב א' בדיקת עמידה בתנאי הסף
14.2.1 בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 8 לעיל. הצעה שאינה עומדת בתנאים אלה תיפסל ולא תידון כלל.
14.3 שלב ב' - בדיקת איכות (40% מהציון הסופי):
איכות ההצעות תיבדק על פי אמות המידה המפורטות להלן:

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
50	<p>עבור כל פרויקט השגחה ביום בחינות אחד, בשלוש השנים האחרונות, שכלל שירותי השגחה בבחינות בהיקף משגיחים ורכזים של:</p> <p>(א) בין 15 ל-30 יקבל המציע 5 נק' עבור כל פרויקט השגחה. (ב) בין 31 ל-50 יקבל המציע 10 נק' עבור כל פרויקט השגחה. (ג) מ-51 ומעלה יקבל המציע 15 נק' עבור כל פרויקט השגחה.</p> <p>הכל עד מקסי' של 50 נק' במצטבר. לעניין סעיף זה, פרויקט השגחה ייחשב יום בחינות אחד. לא יספרו פרויקטים אשר הוצגו לצורך עמידה בתנאי סף בסעיף 8.3.3 לעיל.</p>	14.3.1 ניסיון המציע במתן שירותי השגחה בבחינות
15	<p>ייבדקו שלוש המלצות המציע בגין הניסיון שהציג במענה לתנאי הסף ולאמות המידה. ההמלצות ייעשו באמצעות שיחה טלפונית של נציג המזמין עם איש הקשר מטעם הגוף לו סיפק המציע שירות. כל המלצה תבחן לפי אמות המידה הבאות:</p> <p>(א) עמידה בלוחות זמנים (5 נק'). (ב) הקפדה על נהלים (5 נק'). (ג) אמינות (5 נק'). (ד) יכולת גיוס 60 משגיחים ליום בחינות אחד (5). (ה) איכות המשגיחים והרכזים (5 נק').</p> <p>לכל אמת מידה יינתן ניקוד בין 0 ל-5 נקודות, והציון הסופי של ההמלצה יהיה ממוצע כל שלושת הממליצים.</p> <p>לצורך קבלת המלצות אלה, על המציע לציין בפרטי אנשי הקשר בחוברת ההצעה איש קשר אצל מזמין השירות.</p> <p>המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת את הניקוד 0 במידה ויירשמו פרטי התקשרות שאינם רלוונטיים, או במידה והמשרד לא יצליח להשיג את איש הקשר.</p> <p>המשרד רשאי לפנות לפחות ממליצים, ובלבד שיפנה לאותו מספר ממליצים לכל המציעים. במידה והוחלט על הפחתת מספר ממליצים, ועבור מציע אחד או יותר נערכה כבר פנייה למספר גבוה יותר של ממליצים, ייחשבו רק הממליצים עם הציונים הגבוהים ביותר, בהתאם למספר הממליצים שקבע על ידי המשרד. לצורך מתן ניקוד האיכות בסעיף זה, המשרד רשאי לפנות למקבלי שירות נוספים שעבדו בעבר עם המציע, לפי שיקול דעתו הבלעדי, גם אם מקבלי שירות אלה לא הוזכרו בהצעת המציע.</p> <p>במידה והמציע נתן שירות למשרד בעבר, המשרד יהיה ממליץ אחד מבין הממליצים ולציון שיתן המשרד יינתן משקל כפול לצורך חישוב ממוצע הציונים.</p>	14.3.2 ניקוד עבור חו"ד ממליצים

ניקוד מקסימלי	פירוט	אמת המידה
10	<p>על המציע לצרף להצעתו מתודלוגיה (שיטת עבודה) מוצעת למתן השירותים. המשרד יעריך את איכות שיטת העבודה בהתאם לאופן המענה לכל סעיף. שיטת העבודה תוצג במסמך שלא יעלה על 4 עמודים בהיקף כולל של עד 1,500 מילים. להלן סעיפי המתודלוגיה והניקוד המקסימלי לכל סעיף:</p> <p>א. איתור, מיון, גיוס וקליטת מועמדים איכותיים לתפקידי משגיח ורכז.</p> <p>ב. אופן הכשרת העובדים והנחייתם, לצורך הכרת דרישות המכרז (הכשרה ראשונית, רענונים וכד').</p> <p>ג. בקרה על איכות השירותים ושמירת הנהלים בבחינות באופן שוטף.</p> <p>ד. אופן הקצאת 60 עובדים להשגחה ביום בחינות אחד.</p> <p>ה. ניהול, ארגון והפעלת הפרויקט.</p>	14.3.3 מתודולוגיה
25	<p>נציגי המשרד יקיימו ראיון עם מנכ"ל המציע ונציג המציע, על מנת להתרשם מכישוריהם, ניסיונם והתאמתם למתן השירותים נושא המכרז. להלן הקריטריונים שיוערכו בראיון על ידי המשרד. משקלו של כל קריטריון הוא 10 נק'.</p> <p>א) זמינות המציע למתן השירותים הנדרשים.</p> <p>ב) מידת היכרותם וניסיונם של נציגי המציע עם שירותי השגחה בבחינות.</p> <p>ג) הבנת צורכי המכרז.</p> <p>ד) יכולת ארגונית וניהולית לרבות הקצאת 60 עובדי השגחה ליום מבחנים אחד.</p> <p>ה) התרשמות כללית.</p> <p>מובהר כי במקרה שיעברו את תנאי הסף יותר מעשרה מציעים, המשרד שומר לעצמו את הזכות לזמן לראיון את חמשת המציעים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר סעיפי האיכות (1 עד 3).</p>	14.3.4 ניקוד בראיון
100	סה"כ	14.3.5

דגשים לבדיקת איכות:

- 14.3.6 תשומת לב המציעים מופנית לכך שכל הדרישות המינימליות שהוגדרו בדרישות הסף לעיל די בהן לצורך "עמידת המציע בתנאי הסף" אך אין בהן די לקבלת תוספת ניקוד בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה שצורף למכרז.
- 14.3.7 המזמין שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע, אשר עבד בעבר עם המזמין כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה זה, רשאית (אך לא חייבת) ועדת המכרזים לאפשר לספק המציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, לפני מתן החלטת הסופית.
- 14.3.8 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.
- 14.3.9 לאחר בדיקת איכות הצעת המציע בהתאם לאמור בסעיף 14.3 לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

14.4 שלב ג' - בדיקת המחיר (60% מהציון הכללי)

14.4.1 בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (נספח ב' - טופס הצעת המחיר), בהתאם למשקולות המצוינים בנספח ב'. השוואה בין הצעות המחיר תיעשה לפי מחיר כולל מע"מ.

14.4.1.1 מציע שנקב בהצעת המחיר הנמוכה ביותר (P) ינוקד ב-100 נק' ויתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי אליו.

14.4.1.2 הציון המשוקל שקיבל המציע יוכפל במשקל הצעת המחיר במכרז (60%).

14.5 שלב ד' - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

14.5.1 חישוב הציון הסופי בהתאם לנוסחה המפורטת להלן:

$\frac{(60 * \text{ציון מחיר}) + (40 * \text{ציון איכות})}{100} = \text{ציון כללי}$

14.5.2 ההצעות תדורגנה בהתאם לגובה הציון הסופי. מציע אשר דורג במקום הראשון יזכה במכרז.

14.5.3 במקרה של שוויון מוחלט בין ההצעות, ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל עם המציעים מו"מ על המחירים המוצעים, לפצל את הזכייה, לעשות הגרלה בה יבחר הזוכה והכול כראות עיניה.

15. התמורה לספק

15.1 על הספק לצרף להצעתו את הצעת המחיר באמצעות נספח ב' המצ"ב, כמפורט בסעיף 12.5 לעיל. בתמורה לביצוע השירותים הנדרשים, ישלם המזמין לספק בכפוף לתנאי המכרז ועל פי המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק (נספח ב').

15.2 המציע ינקוב את התמורה המבוקשת על ידו באופן הבא (הצעת מחיר ב – ש בתוספת מע"מ כחוק):

#	סעיף תמורה	משקל בהצעת המחיר	ש לא כולל מע"מ	ש כולל מע"מ
15.2.1	עלות שעת עבודה משגיח	50%		
15.2.2	עלות שעת עבודה רכז	50%		

15.3 למען הסר ספק, במסגרת ההסכם ונספחי המכרז, המציע מתחייב לעמוד בכל חוקי העבודה וההעסקה, תשלומי שכר מינימום, שעות עבודה ומנוחה, שעות נוספות וכיו"ב.

15.4 על המציע לגלם בהצעת המחיר את כלל העלויות, ישירות ועקיפות, הנדרשות לצורך מכלול השירותים. מובהר כי התמורה בה ינקוב המציע הנה התמורה הסופית, הכוללת את כל ההוצאות של המציע עבור אספקת השירותים (לרבות שכר, זכויות סוציאליות, עמידה בכל חוקי העבודה, אדמיניסטרציה, נסיעות וביטול זמן, חנייה עבור כוח האדם, הדרכת המשגיחים והכשרתם, עלות נציג הספק, תקורות, הוצאות משרדיות, אחוז הרווח וכו'). המזמין לא ישלם כל תמורה נוספת למציע, למעט מע"מ כחוק.

- 15.5 כאמור לעיל, על המציע לגלם בהצעת המחיר את עלות נציג הספק (בהתאם להגדרה בסעיף 2.9 לעיל). המזמין לא ישלם לספק תמורה נפרדת עבור שירותי נציג הספק. תמורה לספק תחושב רק לפי שעות העבודה של משגיח ורכז בהתאם למכסת השעות שאושרה על ידי המזמין.
- 15.6 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 15.7 בסוף כל חודש הספק יעביר לממונה דרישת תשלום חודשית, בהתאם לכמות שעות העבודה שבוצעו בפועל ובהתאם לסוג העובדים שהעסיק בחודש החולף (משגיח / רכז), כמפורט בסעיף 15.2 לעיל.
- 15.8 המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשלום החשבון לספק יבוצע בתוך 45 יום ממועד אישור החשבון על ידי הממונה, בהתאם להוראת תכ"ס 1.4.0.3 "מועדי תשלום".
- 15.9 מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה לזוכה, המופיעה בנספח ב' להצעתו וכן בהסכם ההתקשרות, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין.
- 15.10 התמורה הקבועה לשעת משגיח ולשעת רכז תהיה צמודה לשכר המינימום במשק כמפורט בסעיף 14 להסכם.

16. התחייבות ואישורים שידרשו מהמציע הזוכה

- 16.1 במקרה של אי מילוי התחייבויות המציע לפי הפנייה, יהיה המזמין רשאי לפעול בהתאם להוראת סעיף זה וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.
- 16.2 על הזוכה במכרז וטרם חתימת ההסכם, להמציא אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את עצמו ואת עובדיו בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה.
- 16.3 ככל שהמציע תאגיד – כתנאי לחתימת מורשי החתימה של המשרד על הסכם ההתקשרות עם הזוכה, הזוכה נדרש להוכיח כי לא רשומים על שמו חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה. כמו כן הזוכה נדרש להוכיח כי החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. להוכחת תנאי זה, במידה והזוכה הינו תאגיד, הזוכה יידרש להמציא אישור עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".
- 16.4 על הזוכה במכרז להמציא ערבות ביצוע, או הוראת קיזוז, העומדים בתנאי סעיף 13 להסכם.
- 16.5 את המסמכים העונים על דרישות סעיף זה יש להציג עד 7 ימים מקבלת ההודעה על הזכייה. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, ו/או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, יחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה.

17. עיון בהצעת הזוכה

- 17.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 17.2 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים בפני מציעים אחרים יפרט בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי, כולל נימוקים והסברים לבקשתו.
- 17.3 מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. כן מובהר בזאת, כי כל חלק בהצעה, שמציע סימן כחלק שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי כלפיו גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 17.4 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת המציע יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 17.5 יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 17.6 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 17.7 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם וועדת המכרזים.

18. שמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים

- 18.1 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 18.2 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה. לאחר העברת המידע ואישור המזמין, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הלוקחות מקבלי השירות, במהלך ביצוע החוזה, באופן שאינו ניתן לשיחזור.
- 18.3 המציע יצרף להצעתו טופס התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח שבנספח א' ויתחייב בחתימתו לשמור על סודיות כאמור במכרז זה. יש לצרף להצעה נספח סודיות חתום גם על ידי נציג המציע.
- 18.4 הזוכה במכרז יחתים כל עובד שלו או מי מטעמו, טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.

- 18.5 מפר הוראה זו היא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין ע"י חילוט הערבות הבנקאית שימצא למזמין לביצוע החוזה. בנוסף על חילוט הערבות המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
- 18.6 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע) על גבי סעיף 4 לטופס הגשת ההצעה שבנספח א'. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן חשש למצב של ניגוד עניינים על פי שיקול דעתה.

19. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 19.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 19.2 חתימת המציע על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידו.
- 19.3 הזוכה ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הזוכה.
- 19.4 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על גבי מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והזוכה לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

20. זכויות המזמין

- 20.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
- 20.2 פיצול הזכייה – המזמין רשאי לפצל את הזכייה בין מספר מציעים, להזמין חלק מהשירותים המבוקשים ו/או לממש את ההצעה בחלקים או בשלבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 20.3 המזמין רשאי לפי שיקול דעתו, לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחיר או איכות או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה, או שאין בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כראוי.
- 20.4 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 20.5 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו ו/או לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.

- 20.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם המזמין ו/או משרדים ממשלתיים השותפים למתן השירות ושקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 20.7 המזמין רשאי לבחור כשיר שני ושלישי. במידה והמזמין לא יהיה מרוצה מעבודתו של הזוכה יוכל לפנות לכשיר הבא בתור לביצוע העבודה.
- 20.8 כל המסמכים המצורפים למסמך זה מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם עליו יחתמו הזוכה במכרז ומזמין הבריאות, ויש לראותם כמשלימים אותו.

בברכה,

אורית אפרתי לב
מנהלת אגף רכש נכסים ושירותים
משרד הבריאות

מכרז מס' 13/2021 שירותי השגחה בבחינות עבור יחידות משרד הבריאות

חוברת הצעה

שם מלא של הגוף המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימה וחותמת
המציע

לכבוד
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז מס' 13/2021 שירותי השגחה בבחינות עבור יחידות משרד הבריאות

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. אני חותם בזה על נוסח ההסכם (נספח ג')
4. **העדר ניגוד עניינים** : להלן מפורטים כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

1. _____
2. _____
3. _____

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למשרד בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המשרד.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

- _____
- _____
- _____
- _____

ידוע לי כי נתונים בהצעתי הנוגעים להצעת המחיר, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות שיחתם באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו ; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בהסכם, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בהסכם.

8. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטים):

הגוף המציע	
	8.1 שם המציע:
	8.2 המס' המזהה (מספר חברה, ת.ז.):
	8.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות):
	8.4 תאריך התארגנות:
	8.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות):
	8.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם:
	8.7 שם המנהל הכללי:
	8.8 מען המציע (כולל מיקוד):
	8.9 איש הקשר מטעם המציע למכרז זה:
	8.10 טלפונים:
	8.11 פקסימיליה:
	8.12 מס' טלפון נייד:
	8.13 אי-מייל:

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם נציג המציע	חתימת המציע וחותמת

9. **מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים**

יש לצרף את המסמכים המפורטים להלן ממוספרים ולפי הסדר הבא: ליד כל שורה יש לסמן האם צורפה או לא צורפה להצעה.

סעיף במכרז	הנושא	ההוכחה
הוכחות על עמידה בתנאי סף		
8.2.1	אישור המצהיר כי המציע הינו גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי וואו עוסק מורשה.	אישור עוסק מורשה ותעודת רישום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.
8.2.2	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו – 1976	אישור מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976.
8.2.3	אם הגוף המציע הינו עמותה: בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.	אישור מלכ"ר ואישור ניהול תקין בתוקף
8.2.4	המציע אינו בעל הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.	נספח א'1 חתום כדין
8.2.5	המציע מתחייב כי מתן השירותים הינם במסגרת סמכויות התאגיד וכי הצעתו חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.	נספח א'2 אישור מורשי חתימה
8.2.6	המציע מקיים את ההוראות לעניין ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות.	נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
8.2.7	המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.	נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
8.2.8	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	נספח א'5 תצהיר כללי של המציע
8.2.9	המציע יתחייב כי לא יועסקו עובדים זרים, לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה.	נספח א'6 תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים
8.2.10	לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי	נספח א'7 אישור רוי"ח אודות העדר הערת עסק חי
8.2.11	ערבות בנקאית	נספח א'8
8.3	ניסיון המציע	נספח א' - טופס הגשת הצעה
הוכחות עמידה בדרישות נוספות		
10.1	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	נספח א'9
10.2	התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות.	נספח א'10 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.
10.3	מסמכי המכרז חתומים	חוברת המכרז חתומה
10.4	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	נספח א'11 - תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה.
10.5	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה	נספח א' - טופס הגשת הצעה – סעיף 6
10.6	המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה.	מענה לשאלות הבהרה חתום
16.3	במידה והמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק	נסח חברה

10. ניסיון המציע

10.1. לצורך עמידה בתנאי הסף שבסעיף 8.3.1 ו - ובסעיף 8.3.2 במכרז לעיל, המציע ימלא את הנתונים כמפורט בטבלה להלן (בטבלה שלהלן יש להציג את הנתונים בחדך שנתי על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף):

#	תקופת מתן השירות החל מחודש / שנה ועד חודש / שנה	מזמין השירות	היקף שעות השגחה בתקופה	הכנסה למציע כולל מע"מ	איש קשר מטעם מזמין השירות כולל שם, תפקיד וטלפון נייד
א					
ב					
ג					
ד					
ה					
ו					
ז					

10.2. לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיף 8.3.3 לעיל, בכל אחת משלוש השנים שקדמו למועד האחרון

להגשת הצעות, המציע סיפק במועד מסויים שירותי השגחה בבחינות, באמצעות 60 משגיחים ורכזים לפחות באותו יום. לעניין סעיף זה, מועד השגחה ייחשב יום בחינות אחד, במוקד בחינה אחד או במספר מוקדים שונים. להלן פירוט:

#	מועד ההשגחה	מזמין השירות	כמות משגיחים / רכזים	איש קשר מטעם מזמין השירות כולל שם, תפקיד וטלפון נייד
א				
ב				
ג				
ד				
ה				
ו				

10.3. לצורך ניקוד איכות בסעיף 14.3.1 במכרז לעיל, על המציע להציג פרויקטים בתחום השגחה

בבחינות, שהמציע ביצע במהלך שלוש השנים האחרונות, שכלל שירותי השגחה בבחינות בהיקף של 15 משגיחים ורכזים ומעלה. לעניין סעיף זה, פרויקט השגחה ייחשב יום בחינות אחד. לא יספרו פרויקטים אשר הוצגו לצורך עמידה בתנאי הסף.

איש קשר מטעם מזמין השירות כולל שם, תפקיד וטלפון נייד	כמות משגיחים שהמציע העסיק ביום בחינות אחד	מזמין השירות	תקופת מתן השירות החל מחודש / שנה ועד חודש / שנה	#
				א
				ב
				ג
				ד
				ה
				ו

- 10.4. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ודרישות האיכות, המציע רשאי לצרף להצעתו טבלאות נוספות במבנה זהה לטבלאות הנדרשות בסעיף 10 לעיל.
- 10.5. ניקוד איכות עבור חוות דעת ממליצים סעיף 14.3.2 במכרז לעיל: לצורך ניקוד עבור חו"ד ממליצים, המשרד יפנה למזמיני שירות שהוצגו במענה המציע בסעיפים השונים בנספח א'. כמו כן, המשרד רשאי לפנות לקבלת חו"ד מממליצים נוספים, לפי שיקול דעתו, גם אם לא הוזכרו במענה המציע.
- 10.6. יש לצרף להצעה מתודולוגיה כנדרש בסעיף 14.3.3 במכרז לעיל.

הנני מצהיר כי הפרטים שמסרתי הינם נכונים.

תאריך	שם החותם בשם המציע	חתימת המציע וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
 _____ מספר רישיון
 _____ חתימה וחותמת

נספח א' 2 – אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב מטעם המציע

אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב מטעם המציע

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 13/2021 לשירותי השגחה בבחינות, שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: _____ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחתימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

תאריך _____ שם מלא ומ.ר של עורך-דין _____ חתימה וחותמת _____

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים **כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.**

תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 13/2021 למתן שירותי השגחה בבחינות עבור יחידות משרד הבריאות. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי
באופן אישי, ומוסמך לחתום בשם המציע על גבי תצהיר זה, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת
וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון

_____ תאריך

נספח א'4 - הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39
ירושלים
א.ג.נ.

הנדון: הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם משרד הבריאות במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ 13/2021 ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.
 - זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, _____ עורך דין, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני _____ המוכר לי אישית / שזיהיתיו על פי תעודת זהות מס' _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------	--------------

נספח א'5 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) לרבות אי תיאום הצעות במכרז

1.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

1.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 1.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 1.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 1.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- 1.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 1.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 1.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

1.3 עצמאות המציע

- 1.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך](#), [התשכ"ח-1968](#)).
- 1.3.2 גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 1.3.3 המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
אישור עורך הדין				
אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה				
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____				
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי				
באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.				

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עורך הדין _____

נספח א'6 תצהיר על אי העסקה של עובדים זרים

תצהיר

אני החתום מטה, מר/גב' _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

אני הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל (להלן: "המכרז").

המציע לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות בהתאם למכרז, עובדים זרים, למעט מומחה חוץ ועובדים זרים שהנם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994 וזאת, בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע במידה ויזכה במכרז.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.
לראיה באתי על החתום

תאריך _____ שם מלא של החותם בשם המציע _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני הנציג _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ שם מלא ומ.ר של עו"ד _____ חתימה וחותמת _____

נספח א'7 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי

תאריך: _____

לכבוד

_____ (עורך המכרז)

א.ג.ג.,

הנדון: בעניין מכרז 13/2021 לשירות השגחה בבחינות ממשלתיות _____ (להלן: "המכרז") אישור רואה החשבון בדבר היעדר הערת "עסק חיי"

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

א. הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידינו וחווה דעתנו נחתמה בתאריך _____.

לחילופין: (נא למחוק את המיותר)

הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע ליום _____, בוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחווה הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

ב. חוות הדעת שניתנו לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידינו או על ידי רואי חשבון אחרים כאמור לעיל, אינם כוללים הפניית תשומת לב לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (*).

ג. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים והדוחות הכספיים הסקורים וכן ערכנו דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

ד. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף ג' לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חיי" (**).

(* לעניין אישור זה, "עסק חיי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

(**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.

בכבוד רב,

_____ רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר אושר עם לשכת רואי החשבון בישראל – נוב' 2018.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

נספח א'8 נוסח ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס : _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 25,000 ש"ח

(במילים : עשרים וחמישה אלף ש"ח)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
למכרז מס' 13/2021 שירותי השגחה בבחינות עבור יחידות משרד הבריאות.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר
רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא
שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 31.12.2021.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

_____	_____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח	מס' הבנק ומס' הסניף
_____	_____
חתימת וחותמת מורשה החתימה	שם מלא
_____	_____
	תאריך

נספח א'9 נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

נוסח התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מסמך זה ייחתם על ידי המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם מכרז מס' 13/2021 שירותי השגחה בבחינות ממשלתיות עבור יחידות המשרד (להלן: "השירותים");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, על מקבלי השירות ובני משפחותיהם;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם על מקבלי השירות ובני משפחותיהם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא המתייחס למקבלי השירות ובני משפחותיהם, ולמעט למי שמוסמך כדין לקבלו.

3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע אלא אם הדבר הותר בתנאי המכרז על נספחיו וצרופותיו או על פי כל דין.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

שם פרטי ומשפחה: _____

ת"ז: _____ כתובת: _____

חתימה: _____

נספח א' 10 אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר
בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, המציע מקיים את האמור
בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997

- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

תאריך
שם מלא
חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____

הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש

בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי

לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

חתימת עו"ד	שם עו"ד	תאריך

נספח א' 11 - תצהיר עסק בשליטת אישה

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____ (מחקי את המיותר).

- מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

חתימה

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

הצעת מחיר למכרז מס' 13/2021 שירותי השגחה בבחינות עבור משרד הבריאות

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. **ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.**
2. הצעת המחיר שתפורט בסעיף 8.3 להלן במונחים של מחיר לכל שעת עבודה היא התמורה הסופית שלה הספק זכאי. המשרד לא ישלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג בהצעת המחיר, כמפורט בסעיף 8 להלן.
3. המחירים המפורטים להלן כוללים את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים, ישירות ועקיפות, בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז המצייב לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, נסיעות וביטול זמן, חנייה, גיוס, מיון והכשרה, הדרכות והכשרות לכלל העובדים, עלויות נציג הספק, הוצאות משרדיות, תקורות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.
4. למען הסר ספק, במסגרת ההסכם ונספחי המכרז, המציע מתחייב לעמוד בכל חוקי העבודה וההעסקה, תשלומי שכר מינימום, שעות עבודה ומנוחה, שעות נוספות וכיו"ב ולגלם דרישות אלה בהצעת המחיר שלהלן.
5. המזמין אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה שירותים בהיקף מינימאלי כלשהו. הספק הזוכה לא יבוא למזמין בטענה או דרישה במידה והיקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה.
6. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצויינים להלן כפי שציין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של הזוכה.
7. ככל והמציע אינו חייב במע"מ לא ימלא את הסעיפים הנוגעים למע"מ. עם זאת, ככל ויקבע על ידי רשות מוסמכת כי פעילות המציע חייבת במע"מ, לא יחול כל שינוי בתמורה המשולמת למציע הזוכה, והצעת המחיר תהא ההצעה המחייבת.
8. **הצהרות כלליות**
 - 8.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים ושאלותיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
 - 8.2 ידוע לי, כי החלטות ועדת המכרזים תתבססנה על האמור בהצעת המחיר ויתר המסמכים (כולל המלצות) שצורפו להצעה זו, ועל אמות המידה כפי שפורטו במסמכי המכרז.
 - 8.3 ידוע לי, כי אם על פי שיקול דעת ועדת המכרזים, הצעת המחיר שלי תהיה בלתי סבירה, יהא המזמין רשאי לדחות את הצעתי. להלן פירוט הצעת המחיר:

#	סעיף תמורה	משקל בהצעת המחיר	הצעת מחיר <input type="checkbox"/> לא כולל מע"מ	הצעת מחיר <input type="checkbox"/> כולל מע"מ
8.3.1	שעת עבודה למשגיח	50%		
8.3.2	שעת עבודה לרכז	50%		

9. כאמור לעיל, הספק אינו זכאי לתמורה עבור נסיעות וביטול זמן. התמורה תשולם רק עבור שעות ההשגחה בבחינות בפועל.

10. יובהר כי המציע יהיה מחויב לספק את השירותים בכל היקף שהוזמן על ידי המזמין ו/או יחידות המזמין, בהתאם לדרישות המופיעות בפרק 2 לעיל (להלן "הדרישות").

11. למען הסר ספק, התשלום לספק יהיה על פי הכמויות אשר יוזמנו ויבוצעו בפועל, בכפוף להנחיות המזמין, לפי התמורה שהוצעה על ידי הספק, כולל מע"מ, ובהתאם לנוהל הקבוע במכרז זה. ידוע לי כי השירותים המבוקשים יינתנו על בסיס קבלני בלבד, ואין המזמין מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

12. המחירים המצוינים לעיל כוללים את כל העלויות הכרוכות באספקת השירות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימת המציע וחתימת

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____
בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

הספק _____ מספר מזהה (ח.פ./ת.ז.) _____
אשר כתובתו _____
באמצעות המוסמך/ים לחתום בשם הספק ולחייבו בחתימתו/ם _____
(להלן: "הזוכה" / "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' 13/2021 שירותי השגחה בבחינות עבור יחידות משרד הבריאות (להלן: "המכרז").

הואיל: והספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כ**נספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.
הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, מסומנת כ**נספח 2** ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל השירותים מהספק כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:
 - 1.3.1 נספח 1 – מכרז מס' 13/2021 כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
 - 1.3.2 נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.

1.4 סתירה בין מסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת היועץ. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות הספק, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

2. היתרים רישיונות ואישורים

- 2.1 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 2.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3 הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאושר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.4 הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3. השירותים הנדרשים

3.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים"), כוללים שירותי השגחה בבחינות עבור יחידות משרד הבריאות.

3.2 הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

3.3 הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

3.4 הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

3.5 ידוע הספק כי המזמין יהיה רשאי להרחיב את השירות גם ליחידות נוספות.

4. תקופת ההתקשרות

4.1 הסכם זה נחתם לתקופה של שנה שמיום _____ ועד יום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").

4.2 למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה של עד שנה נוספת בכל פעם ועד ל – 5 שנים כך שסך כל ההתקשרות במצטבר לא תעלה על 5 שנים.

4.3 ששת החודשיים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם הספק ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן השירותים בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

4.4 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.

4.5 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

4.6 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.

4.7 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו הספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

5. העדר בלעדיות

5.1 לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש הספק או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

6. נציגים

- 6.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ.
- 6.2 **נציג היחידה לעניין תחום רישוי מקצועות הבריאות** – מנהל תחום רישוי מקצועות הבריאות בחטיבת הרפואה, או מי מטעמו, אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 6.3 **נציג היחידה לעניין תחום בריאות השן** – מנהלת המחלקה למקצועות דנטליים, אגף בריאות השן, חטיבת רפואה, או מי מטעמה, אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.

7. אחריות

- 7.1 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 7.2 הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק בעצמו ובאחריותו המקצועית. לצורך הגשת השירותים או חלקם, הספק הזוכה לא יפעיל קבלן משנה מטעמו אלא אם קיבל אישור לכך מהמזמין מראש ובכתב.
- 7.3 הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 7.4 נציג האגף הינו אחראי מטעם המזמין להעביר הספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג האגף ו/או מי מטעמו.
- 7.5 הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 7.6 במידה ויורה המזמין הספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הספק כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 7.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 7.8 הספק מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.
- 7.9 ידוע לספק כי מכוח החלטת ממשלה מס' 1116 שעניינה "פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים", חלה על המשרד החובה לפרסם בפומבי את חוזה ההתקשרות זה, על כל צרופותיו (זולת אם החליטה הוועדה כי מדובר בסודות מקצועיים או מסחריים מתוקף סמכותה לפי סעיף 21(ה) לתקנות חובת המכרזים). לספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בהקשר זה.

8. נזיקין

- 8.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 8.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק או מי מטעמו או לעובדיו או של מי מטעמו או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 8.3 הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מהמשרד, לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט.
- 8.4 חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד לספק על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר לספק לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

9. בקרה ופיקוח

- 9.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה / היחידה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק.
- 9.2 הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 9.3 הספק מתחייב להישמע להוראות נציג האגף או מי מטעמו.
- 9.4 נציג המזמין ו/או נציג האגף / היחידה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת.
- 9.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 9.6 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והספק מצידו מחויב לספקם.
- 9.7 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 9.8 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 9.9 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 9.10 קבע נציג האגף או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.
- 9.11 כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.

10. טיב השירותים

- 10.1 המזמין רשאי לבדוק את טיב השירותים שיספק הספק על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין השירותים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על הספק יהיה להתאים את שירותיו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.
- 10.2 הספק יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בשירותים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.
- 10.3 היה ולא מילא הספק את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 10.3.1 לבצע במקום הספק את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 10.3.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

11. תמורה, תנאי תשלום

- 11.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין לספק סכומים בהתאם להצעת המחיר של הספק במסגרת המכרז (בהתאם לנספח ב' לחוברת המכרז).
- 11.2 ברור ומוסכם לכל כי התמורה שתשולם לספק כמפורט בנספח ב' המצ"ב מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר ועלויות זכויות סוציאליות, שעות נוספות, עלות הפעלת אתרי עבודה ואחזקתם, שכ"ד, נסיעות וביטול זמן, גיוס, מיון והכשרה ראשונית, הדרכות והכשרות לכלל העובדים, העסקת נציג ספק, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, תקורות, ניהול ורווח הספק מכל דרישה מדרישות מכרז זה וכן כל מס או היטל נוסף לפי חוק לרבות מע"מ.
- 11.3 התמורה שישלם המזמין לספק לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין לספק יחסים של מזמין שירותים וספק.
- 11.4 התמורה שישלם המזמין לספק תהא בהתאם למחירים ליחידה שיקבעו ע"פ הצעת המחיר ליחידה של הספק ובתוספת המע"מ הנדרשת, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י הספק.
- 11.5 לשם תשלום התמורה יעביר הספק למזמין חשבונית מדי חודש, בהתאם להוראות המכרז. על הספק לצרף לחשבונית דו"ח ביצוע ברמה חודשית הכולל נתונים אודות פעילות כל אחד מעובדי הספק לרבות מועדי פעילות, תוכן הפעילות, עמידה ביעדים וכל מידע נוסף לפי הנחיות נציג האגף. מבנה ותוכן הדיווח יקבע בלעדית על ידי נציג האגף.
- 11.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.
- 11.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית ו/או דוח פירוט כנדרש.
- 11.8 על המזמין לפרט לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 11.9 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י הספק שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי

הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

12. מועדי תשלום:

התשלום לספק יבוצע כדלהלן:

- 12.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י הספק ובהתאם לאמור בסעיפים 12 ו-13 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 12.2 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הספק את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.
- 12.3 התשלום יבוצע לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 12.4 פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק ובהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 1.4.0.3.
- 12.5 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 12.6 לספק לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו ו/או מדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.
- 12.7 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 12.8 מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירותים והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 12.9 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים בתעריפי שכר המינימום במשק ומדד המחירים הכללי לצרכן, כפי שמפורט בסעיף 14 להלן.

13. ערבות לביצוע ההסכם

- 13.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו במהלך תקופת ההתקשרות, יפקיד הספק, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות בנקאית, או ערבות מאת חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981 ואשר אושרה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר בנוסח המופיע בנספח ג'2, ערבות מאת חברת ביטוח תהיה חתומה על ידי מורשי החתימה של חברת הביטוח ולא על ידי סוכן הביטוח.
- 13.2 הערבות תהיה מקורית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת לטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות בהיקף 5% מגובה ההתקשרות המשוערת כולל מע"מ.
- 13.3 ערבות זו תעמוד בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות ועד 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות, לשם הבטחת ביצוע המלא של כל התחייבויותיו של הזוכה לביצוע העבודה על פי חוזה זה.
- 13.4 במידה והחוזה יוארך בהתאם לתנאי חוזה זה, ימציא הספק, לפחות 30 יום מראש, ערבות חדשה

באותם תנאים ויחולו עליה הוראות סעיף זה.

13.5 המשרד רשאי לחלט את סכום הערבות, כולו או מקצתו, על-פי שיקול דעתו, לרבות במקרים הבאים:

13.5.1. הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו שעל-פי חוזה זה או על-פי דין.

13.5.2. הספק הפסיק את ביצוע העבודה נשוא חוזה זה לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת התקשרות נוספת.

13.5.3. בתום תקופת ההתקשרות לא העביר הספק את העבודה בצורה מסודרת למשרד או למי מטעמו.

13.5.4. תשלום פיצוי או שיפוי בגין נזק שייגרם למשרד על ידי מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו.

13.6 אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי חוזה זה.

13.7 חילט המשרד את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים הנסיבות המפורטות לעיל, מתחייב הספק להמציא למשרד ערבות חדשה, כמפורט בסעיף 13.1 לעיל, שתעמוד בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט לעיל.

13.8 הזוכה במכרז זה יוכל להגיש הוראת קיזוז בנוסח נספח ג'2(2) להסכם, העומדת בדרישות ערבות הביצוע מבחינת סכומים ומועדים.

13.9 המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לספק בגובה סכום הוראת הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הספק, אף בטרם הוגשה חשבונית בגיננו.

13.10 כמו כן, יהיה רשאי המשרד לקזז את הכספים המעוכבים כאמור, בכל מצב בו היה ניתן לדרוש את חילוט ערבות הביצוע, ככל שהמשרד היה דורש ערבות ביצוע.

13.11 הגשת הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע הינה כתנאי לחתימת חוזה ההתקשרות.

13.12 אם ביקש הספק לממש את האפשרות להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע בהתקשרויות נשוא סעיף זה, יבצע חשב המשרד בדיקת איתנות פיננסית, אשר נועדה לבדוק את יכולת הספק לעמוד בפירעון חובותיו.

13.13 בבדיקת האיתנות הפיננסית המשרד יבחן פרמטרים כגון היחס בין נכסים והתחייבויות והיחס בין התחייבויות להון עצמי.

13.14 אם לא עמד הספק בבדיקת האיתנות פיננסית, תידרש לצורך חתימה על הסכם ההתקשרות הגשת ערבות ביצוע, ולא ניתן יהיה להסתפק בהוראת קיזוז.

13.15 בתום כל שנת התקשרות יבצע המשרד בדיקת איתנות פיננסית לספק, כמפורט לעיל (להלן: **"בדיקת איתנות פיננסית שנתית"**).

13.16 ככל שלא יעמוד הספק בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, הספק יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו. לאחר הגשת ערבות הביצוע כאמור, תבוטל הוראת הקיזוז שהגיש הספק.

14. הצמדה והתאמה

14.1 התמורה לשעת רכז והתמורה לשעת משגיח יוצמדו לשינויים בשכר המינימום במשק.

15. קיזוז

15.1 הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי

הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן הספק על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. זכויות יוצרים

- 16.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 16.2 חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.
- 16.3 הספק ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.
- 16.4 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכוש של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

17. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 17.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין הספק, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 17.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 17.2.1 הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 17.2.2 הספק יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה **כנדרש בסעיף 17.2.1** לעיל, וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 17.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

18. ניגוד עניינים

- 18.1 הספק אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 18.2 הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").
- 18.3 הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 18.4 הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 18.5 הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

19. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 19.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוע. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 19.2 הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המשרד או מי מטעמו.
- 19.3 המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 19.4 אי פרסום מידע: הספק מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 19.5 שמירת סוד: הספק מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הספק מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

20. ביטוח

- 20.1 הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים / עבודות אותם הוא מספק / מבצע עבור מדינת ישראל ו/או משרד הבריאות (להלן ביחד: "המזמין"), ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 20.2 הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 20.3 הספק יודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 20.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.
- 20.5 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

21. זכות ייצוג

- 21.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 21.2 הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

22. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 22.1 היקף השירותים כמפורט במסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו ומהווים הערכה בלבד.
- 22.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והספק במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של מנהלת האגף או מי מטעמה. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 22.3 בכל מקרה, התמורה לספק בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר ליחידה במכרז.

23. המחאת זכויות

- 23.1 הספק לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 23.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 2, 3, 17, 18, 19 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.

23.3 הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.

23.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.

23.5 הספק ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, הספק ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהספק או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).

23.6 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

23.7 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

24. שינוי בתנאי ההסכם

24.1 כל שינוי בתנאי של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

25. משלוח הודעות

25.1 כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כיאות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.

25.2 הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.

25.3 כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם :

25.4 המזמין - ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.

25.5 הספק - _____

25.6 בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הספק להודיע על כך בכתב ללא דיחוי למנהל/ת אגף שירות במשרד הבריאות.

26. סמכות השיפוט

26.1 הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

26.2 חתימת הספק על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

27. שונות

- 27.1 הגדרת התחייבויותיו של היוע הספק בהסכם זה באות להוסיף ולא לגרוע מהאמור במפרט.
- 27.2 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל נימוק שהוא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למזמין המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המזמין.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק	המזמין	תאריך
------	--------	-------

נספח ג'1 נוסח התחייבות לשמירת סודיות לחתימת העובדים
(ייחתם לאחר אישור העסקת העובד על ידי המזמין)

תאריך: _____

טופס הצהרת שמירה על סודיות לעובד

אני החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (שם פרטי ושם משפחה) _____
העובד / מועסק אצל _____ (שם המעסיק), מתחייב בזאת:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, לא להודיע, לא למסור ו/או לא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה וכל מידע, אשר יגיעו לידיעתי בתקופת עבודתי מטעם _____ (שם המעסיק) הנותן שירותים למשרד הבריאות, בתקופת עבודתי כאמור, או לאחר מכן.
2. התחייבותי זו חלה לגבי כל סוגי המידע, בין אם יגיעו לידיעתי בתוקף עבודתי כאמור ובין אם יגיעו לידיעתי בכל דרך אחרת.
3. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא, לרבות מידע אודות הנבדקים.
4. כמו כן, אני מתחייב כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי המידע של משרד הבריאות, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב מטעם המשרד. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל חוק הנוגע לעניין.
5. אני מצהיר בזה שידוע לי, כי אי מילוי התחייבויותי הנ"ל מהווה עבירה על פרק ז', סימן ה, לחוק העונשין, התשל"ז – 1977 וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק בגין אי מילוי ההתחייבויות.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

נוסח כתב ערבות בנקאית

שם הבנק _____
מס' טלפון _____
מס' פקס _____

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (שם המציע)

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים: _____)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב")
בקשר עם מכרז מס' 13/2021 שירותי השגחה בבחינות עבור יחידות משרד הבריאות.
(שם המכרז)

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתקף עד תאריך _____ (התאריך שייכתב יהיה 90 יום מתום תקופת ההתקשרות בחוזה) ועד בכלל.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו: _____

מס' הבנק ומס' הסניף

שם הבנק _____
ערבות זו אינה ניתנת להעברה.
הכתובת _____

תאריך _____
שם מלא _____
חתימה וחותמת _____

נספח ג' (2) נוסח הוראת קיזוז כחלף לערבות ביצוע

הגוף _____
מספר טלפון _____
מספר פקס _____
לכבוד :
חשב המשרד,
משרד _____

הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים, (במילים: _____ ש"ח), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם חוזה/הזמנה _____, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של המוסד ומחייבת את המוסד.

עו"ד _____

פרק 2 - מפרט שירותים

1. מבוא

- 1.1. מפרט זה מאגד את דרישות המזמין לביצוע שירותי השגחה בבחינות. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות, המנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז. השתתפות במכרז מהווה התחייבות המציע בדבר יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.2. בכל מקרה של ניגוד בין דרישה כללית לבין דרישה מיוחדת כלשהי, כוחה של דרישה מיוחדת עדיף על כוחה של דרישה כללית.
- 1.3. יובהר כי השירותים אשר יסופקו על ידי הספקים יהיו בהתאם לדרישות יחידות המזמין (להלן "יחידות"), כהגדרתן במכרז זה, וכי ליחידות עומדת הזכות להסדיר נושאים שונים הקשורים בנהלי העבודה הספציפיים של כל אחת מהן.
- 1.4. יודגש כי הדרישות במכרז זה הן לשביעות רצונו של נציג המזמין, או מי שהוסמך על ידה.
- 1.5. יובהר כי המזמין יוכל להמחות ליחידות כל אחת מזכויותיו, כפי שהן מוגדרות במכרז זה.
- 1.6. להלן פירוט היחידות במשרד הבריאות שלהן המציע נדרש לספק את שירותי ההשגחה, כולל אומדן היקף השירותים הצפוי ברמה שנתית:

A*B	C	B	A	יחידה	#
סה"כ אומדן שעות השגחה בשנה (משגיחים + רכזים)	אומדן כמות "ימי משגיח" ו"ימי רכז" בשנה	כמות שעות השגחה למשגיח ביום	אומדן כמות מועדי בחינות בשנה	רישוי מקצועות	1.2.1
4,400	880	5	28	בריאות השן	1.2.2
1,250	250	5	16	סה"כ	1.2.3
5,650	1,130		44		

- 1.7. האומדן כמפורט בטבלה לעיל מבוסס על נתוני ביצוע בשנים קודמות. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה שירותים בהיקף מינימלי כלשהו והספק הזוכה לא יבוא למשרד בטענה או דרישה אם היקף השירותים שיוזמנו ממנו בפועל יהיה קטן מהכמות לה ציפה.
- 1.8. להלן מתוארות דרישות השירות מהספק הזוכה.
2. הכרת תנאי העבודה ודרישות כלליות
- 2.1. הספק שיזכה במכרז זה מחויב לספק את השירותים כהגדרתם להלן.
- 2.2. כל יחידה מיחידות המשרד, כהגדרתן במכרז זה, מקיימת בחינות שונות במסגרת פעילותה (להלן "הבחינות"). הבחינות יכולות להיות במתכונות שונות, בכתב ו/או באופן ממוחשב ו/או בעל-פה, בעלות הנחיות שונות ומועברות במקומות שונים, בהתאם לדרישות היחידה המזמינה. הספק נדרש לספק את השירותים עבור כל סוג ופורמט של בחינה.
3. כוח אדם לביצוע השירותים:

- 3.1. הספק יעמיד לטובת ביצוע השירותים משגיחים ורכזים (להלן "כוח האדם"), בני 21 ומעלה, שסיימו 12 שנות לימוד לפחות, בעלי שליטה מלאה בשפה העברית בכתב ובעל פה, בעלי יכולת התנסחות טובה, אסרטיביות ועמידה מול קהל נבחנים, בעלי יכולת תפעול מחשב בסיסית, בעלי

הופעה ייצוגית, בעלי יכולת לשמוע ולראות באופן ברור ומסוגלות להתנייד באופן חופשי בתוך מקום הבחינה.

3.2. כל יחידה רשאית להעמיד לספק דרישות נוספות עבור כוח האדם שיעמיד לטובת ביצוע השירותים עבורה. למשל, אגף בריאות השן (להלן "היחידה") יוכל לדרוש כי הספק לא יעמיד לטובת שירותי ההשגחה ביחידה סטודנטים לרפואת שיניים שהנם במהלך לימודים לתואר ברפואת שיניים, או אנשים המועמדים להיבחן במהלך תקופת ההתקשרות בבחינות בתחום הנ"ל. מבלי לפגוע באמור לעיל, אין מניעה כי הספק יעמיד לטובת ביצוע שירותי השגחה עבור כל יחידה אחרת של המשרד סטודנטים לרפואת שיניים.

3.3. מועדי הבחינות מתפרסמים באתר האינטרנט של משרד הבריאות בהתראה של 3 חודשים מראש לפחות. על הספק לעקוב אחר מועדי הבחינות המתוכננים ולהיערך בהתאם.

3.4. הספק יעביר ליחידה המזמינה, עד לשבועיים טרם מועד ההשגחה, את רשימת הרכזים שיעמיד לטובת ביצוע ההשגחה, ועד לשבוע טרם מועד ההשגחה, את רשימת המשגיחים. למזמין שמורה הזכות שלא לאשר את הרכזים ו/או המשגיחים, חלקם או כולם, ולדרוש כי הספק יחליפם, עד לשביעות רצון המזמין.

3.5. המזמין רשאי לדרוש מהרכזים ו/או מנציג הספק ו/או מהמשגיחים להשתתף בהכשרה ו/או הדרכה ו/או סימולציה מטעם המזמין, במועד שאינו מועד ההשגחה ו/או במועד ההשגחה בשעה מוקדמת יותר. היחידה המזמינה תציין את קהל היעד להדרכה ומועדי וזמני ההדרכה בעת ביצוע ההזמנה להשגחה. למזמין שמורה הזכות לפסול השתתפות רכז או משגיח בעת ההשגחה או טרם תחילת העבודה עקב אי שביעות רצון מביצועיו במהלך ההכשרה/הדרכה/סימולציה, ו/או אי שביעות רצון משירות שניתן על ידו בעבר. במקרה זה מחויב הספק להעמיד כוח אדם חלופי לשביעות רצון המזמין.

3.6. מובהר כי כוח האדם שיעמיד הספק לטובת ביצוע השירותים ישמור על הנחיות היחידה המזמינה

3.7. הבחינות יתקיימו בגוש דן ובירושלים, בהתאם ליחידה המזמינה. כל יחידה תציין את מקום הבחינה בעת ביצוע ההזמנה, כמפורט להלן. הספק נדרש לספק את השירותים לכל מיקום אשר יוזמנו אליו השירותים.

3.8. הספק ישמור על סודיות בכל הנוגע לחומרים המתקבלים לידי מהיחידות המזמינות. **לצורך כך, יחתמו הספק ונציג הספק מטעמו על נספח א'9 לחוברת המכרז ונספח ג'1 להסכם.**

3.9. מובהר כי הספק לא ישמור לעצמו כל העתק של החומרים הקשורים בשירותים, וחל עליו איסור מוחלט להשתמש בהם לכל צורך שהוא. כל החומרים הללו הנם קניינו הרוחני של המזמין והיחידות השונות.

3.10. באחריות הספק לאסוף את הבחינות ולמסור אותן ליחידה המזמינה.

3.11. המשגיחים והרכזים מטעם הספק מחויבים לשמור על סודיות בכל הנוגע לחומרים המתקבלים לידם מהיחידות השונות, ולא להעתיקם בכל צורה שהיא או לדבר עליהם ולהעביר מידע בכל הנוגע להם לכל גורם שהוא – בין אם לאדם פרטי, חברה או גוף ציבורי. לצורך כך, המשגיחים והרכזים מטעם הספק יחתמו על נספח ז', לפני תחילת הפעילות

3.12. המזמין רשאי לערוך מבדקי איכות ולפקח באופן מתמיד על עבודת המשגיחים.

4. נציג הספק

- 4.1. הספק ימנה נציג אשר יהיה אחראי על ביצוע השירותים ליחידות המשרד.
- 4.2. נציג הספק יהיה זמין למזמין וליחידות בכל שעות היממה.
- 4.3. תפקידי נציג הספק ותחומי אחריותו:
- 4.3.1. איש הקשר הישיר עם נציג המזמין ועם היחידות.
- 4.3.2. אחראי על הניהול האדמיניסטרטיבי.
- 4.3.3. אחראי על ניהול התקציב מול המזמין.
- 4.3.4. אחראי על שיבוץ נכון ומתאים של משגיחים ורכזים עפ"י הזמנות היחידות.
- 4.3.5. אחראי כלפי המשרד על יחידותיו השונות לביצוע תקין של השירותים באופן שוטף.
- 4.3.6. יטפל בכל בעיה המתעוררת בקשר של מתן השירותים, וייתן מענה לכל דרישה חריגה הקשורה במתן השירותים לרבות השגחה דחופה, מעבר לשעות הפעילות וכד'.
- 4.3.7. יכין את כל הדו"חות שידרשו המזמין והיחידות, לרבות דו"חות ריכוז חודשיים, רבעוניים מצטברים של התפלגות שעות ההשגחה בחתכים שונים והעברתם למזמין ככל שידרוש המזמין.
- 4.3.8. העברת משוב למזמין על אירועים שונים שהתרחשו במהלך הבחינות.
- 4.4. נציג הספק יאושר על ידי המזמין טרם תחילת מתן השירותים במסגרת המכרז. לאחר תחילת השירותים, במקרה והספק ירצה להחליף את הנציג, יודיע על כך מראש למזמין ויקבל את הסכמתו בכתב ומראש לביצוע החלפה.

5. הזמנת עבודה:

- 5.1. הזמנת עבודה לשירותי השגחה (להלן "הזמנה") תתבצע על ידי כל יחידה בנפרד.
- 5.2. הספק יפעיל מערכת הזמנות, אשר תקלוט הזמנות עבודה וקריאות לבירור וטיפול, באמצעות טלפון רב קווי ודואר אלקטרוני (להלן "אמצעי תקשורת").
- 5.3. כל הזמנה תתבצע באמצעות דוא"ל, אשר יעמיד הספק לטובת ביצוע הזמנות במסגרת השירותים במכרז.
- 5.4. ההזמנות תבוצענה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00.
- 5.5. על הספק לתעד באופן אלקטרוני (קובץ אקסל/וורד) כל הזמנה שבוצעה על ידי המזמין.
- 5.6. הספק יאשר כי קיבל את ההזמנה ויספק את השירות הנדרש באמצעות דוא"ל אל נציג היחידה המזמינה. באישור ההזמנה יופיעו פרטי ההזמנה (מועד, מיקום וכמות משגיחים ורכזים) ושם היחידה המזמינה. אישור ההזמנה יישלח ליחידה המזמינה עד ל-24 שעות לאחר מועד ביצוע ההזמנה.
- 5.7. כל הזמנה תכלול את הפרטים הבאים: מיקום הבחינה, מספר שעות ההשגחה, מספר המשגיחים הדרושים, מספר הרכזים הדרושים.
- 5.8. כל הזמנה תימסר לספק עד לשלושה שבועות לפני מועד ההשגחה. במקרים מיוחדים, תימסר הזמנה עד לשבוע לפני מועד ההשגחה.

- 5.9. על פי רוב יוזמנו משגיחים לפי מפתח של משגיח אחד על כל 10 נבחנים, ובנוסף רכז אחד לכל אולם. בכל בחינה, המשרד רשאי להחליט על היקף וסוג כוח האדם הנדרש, לפי שיקול דעתו. בהתאם לכך, בכל הזמנה, המשרד רשאי להחליט על יחס שונה ו/או הקצאה שונה של משגיחים / רכזים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 5.10. המשרד רשאי להחליט לפי שיקול דעתו, ששירותי השגחה יבוצעו על ידי עובדי המשרד, ולא על ידי משגיחים של ספק חיצוני.

6. שינוי היקף הזמנה:

- 6.1. במידה והיחידה המזמינה הודיעה לספק על שינוי של עד ל-50% ממספר המשגיחים ו/או הרכזים שהוזמנו, עד ל-2 ימי עסקים לפני מועד ההשגחה – הספק לא יהיה זכאי לתמורה או פיצוי כלשהם בגין השינוי.
- 6.2. במידה והיחידה המזמינה הודיעה לספק על שינוי של עד ל-50% מהיקף שעות ההשגחה שהוזמנו, עד ל-2 ימי עסקים לפני מועד ההשגחה – הספק לא יהיה זכאי לתמורה או פיצוי כלשהם בגין השינוי.
- 6.3. בכל חריגה מהאמור בסעיפים 6.1, 6.2 לעיל, הספק יהיה זכאי לתמורה של 50% מהיקף השינוי בהזמנה.
- 6.4. הספק ירשום ויתעד את כל ההזמנות במערכת באופן שיאפשר להוציא נתונים סטטיסטיים אודות ההזמנות כולל תאריכים, כמות משגיחים, נושא הבחינה, שעות העבודה וכיו"ב.
- 6.5. ליחידה המזמינה שמורה הזכות לבטל את ההזמנה כולה או חלקה עד ל 5 ימי עסקים לפני מועד הבחינה מבלי שהספק יהיה זכאי לקבלת תמורה כלשהי, החוזרי הוצאות וכד'.
- 6.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהיה זכאי לפיצוי בגין ביטול ההזמנה, להלן:
- 6.6.1. בגין ביטול ההזמנה כולה, 4 ימי עסקים לפני מועד ההשגחה יפוצה הספק ב- 50% מערך ההזמנה כולה.
- 6.6.2. בגין ביטול ההזמנה כולה, 3 ימי עסקים לפני מועד ההשגחה יפוצה הספק ב- 60% מערך ההזמנה כולה.
- 6.6.3. בגין ביטול ההזמנה כולה, 2 ימי עסקים לפני מועד ההשגחה יפוצה הספק ב- 70% מערך ההזמנה כולה.
- 6.6.4. בגין ביטול ההזמנה כולה או חלקה, יום עסקים אחד לפני מועד ההשגחה יפוצה הספק ב- 80% מערך ההזמנה כולה או חלקה.
- 6.6.5. מובהר כי במקרה צמצום של עד - 50% במספר השעות ו/או משגיחים ו/או רכזים לא יפוצה הספק, כאמור בסעיפים 6.1, 6.2 לעיל.

7. שעות פעילות:

- 7.1. שעות העבודה יהיו בימים א'-ה' בין השעות 00:20-00:07, כאשר כל יום השגחה לא יעלה על 9 שעות בסך הכל (שעות הבחינות והפסקות בין הבחינות).
- 7.2. משך כל בחינה יכול לנוע בין שעה אחת או חלק ממנה ועד 5 שעות ברצף. לעיתים המזמין מאשר לנבחנים הארכה לזמן הבחינה, מעבר לאמור לעיל, לפי שיקול דעתו.
- 7.3. היקף כל הזמנה ייקבע לפי היחידה המזמינה, והספק מחויב לספק את השירותים לפי ההיקף שהוזמן.
- 7.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, במקרים נדירים יוזמנו השירותים עבור שעות החורגות מהזמנים והכמויות המוזכרים לעיל.

8. תיאור השירותים

- 8.1. הספק ידאג כי המשגיחים יבצעו את השירותים בצורה הטובה ביותר, לפי דרישות המזמין. מובהר כי המזמין לא ידאג לשירותי הסעדה ו/או חנייה ו/או נסיעות עבור המשגיחים.
- 8.2. **הספק מחויב לספק מספר רכזים ומשגיחים לפי הנדרש בכל הזמנה.**
- 8.3. הכנה להשגחה:
 - 8.3.1. לאחר הזכיה במכרז, ומעת לעת לפי הצורך המזמין יעביר לספק דף הנחיות המיועד לכל משגיח ורכז טרם ביצוע השגחה לבחינה. דף ההנחיות הינו ספציפי או כללי עבור היחידה המזמינה. על הספק להעביר את דף ההנחיות לכל המשגיחים ולוודא כי קראו והבינו את ההנחיות הכתובות בו, טרם מועד ההשגחה. דוגמאות לדף הנחיות למשגיח ולרכז מצורפות להלן בנספחים 2+3 בהתאמה.
 - 8.3.2. בהתאם לדרישת המזמין, טרם תחילת ההשגחה, במועד ההשגחה, יעברו המשגיחים והרכזים הדרכה קצרה.
 - 8.4. להלן תיאור כללי של תחומי האחריות של המשגיחים והרכזים. מובהר כי התיאור הינו כללי בלבד ואינו מחייב את יחידות המזמין. כל יחידה רשאית להוסיף ו/או להוריד ו/או לשנות דרישות.
 - 8.5. תחומי אחריות המשגיחים:
 - 8.5.1. כינוס הנבחנים בהתאם לרשימת הנבחנים שתינתן על ידי היחידה המזמינה.
 - 8.5.2. הכנת אולם הבחינה לקראת פעילות, בין היתר הדבקות מדבקות, מספור שורות וכד'.
 - 8.5.3. זיהוי הנבחנים באמצעות תעודה מזהה וסימון נוכחות בטופס המיועד לכך.
 - 8.5.4. סידור הנבחנים במקומות ישיבה.
 - 8.5.5. הקראת הנחיות לנבחנים, ווידוא שכל הנבחנים מבינים את ההנחיות.
 - 8.5.6. בבחינה ממוחשבת – המשגיחים יכניסו קוד זיהוי למערכת הממוחשבת, ובבחינה בכתב – המשגיחים יחלקו את הבחינות לנבחנים.
 - 8.5.7. בחלק מהיחידות, המשגיחים יכריזו על תחילת הבחינה ויקפידו לעקוב אחר שעת הבחינה ולסיימה בזמן שהוקצב לבחינה. במהלך הבחינה, יתריעו המשגיחים כל חצי שעה מרגע התחלת הבחינה על השעה המדויקת.
 - 8.5.8. המשגיחים יסיירו בין הנבחנים, יאספו שאלות ככל שיהיו, וימנעו מצבי העתקות/ דיבור או כל הפרעה אחרת למהלך התקין של הבחינה.
 - 8.5.9. ליווי נבחנים לשירותים בהתאם להנחיות.

- 8.5.10. המשגיחים יעבירו שאלות לגורמים המקצועיים באמצעות דוא"ל או טלפון או כל אמצעי אליו יידרשו.
- 8.5.11. המשגיחים יאספו את הבחינות בעת סיום הבחינה או ישמרו את הקבצים עבור בחינה ממוחשבת.
- 8.5.12. המשגיחים לא יעזבו את הכיתות בעת הבחינה אלא בהתאם להנחיות היחידה המזמינה.
- 8.5.13. על המשגיחים חל איסור שימוש בטלפונים ניידים בזמן עבודת ההשגחה.
- 8.6. תחומי אחריות הרכזים :
- 8.6.1. על פי רוב בכל אולם בחינות יוקצה רכז שיהיה אחראי על התנהלות תקינה של הבחינה באותו אולם. הרכז נדרש ליכולת ארגונית גבוהה, יצוגיות, יכולת גבוהה של הנחייה, אסרטיביות וקבלת אחריות.
- 8.6.2. להלן תחומי אחריות הרכזים :
- 8.6.2.1. הקראת הנחיות לנבחנים בתחילת הבחינה.
- 8.6.2.2. הדרכת המשגיחים, לרבות משגיחים חדשים, בהתאם לתהליך העבודה הנדרש לפי הנחיות היחידה המזמינה.
- 8.6.2.3. ניהול תקין של מהלך הבחינה לרבות הקפדה על עמידה בלוח הזמנים שקבע המזמין.
- 8.6.2.4. הנחיית המשגיחים וטיפול בכל בעיה בה נתקלו המשגיחים.
- 8.6.2.5. הנחיית המשגיחים בנושא יציאת נבחנים לשירותים והבטחת הקפדה על עמידה בכללים.
- 8.6.2.6. דיווח על תקלות לנציג היחידה.
- 8.6.2.7. בסיום הבחינה, יאספו הרכזים מהמשגיחים את הבחינות ויעבירו אותן לגורמים המקצועיים ביחידה.
- 8.6.2.8. טרם הבחינה, הרכזים יחלקו דפי הנחיות למשגיחים ויעברו עמם על ההוראות לקראת ההשגחה על הבחינה.
- 8.6.2.9. ככל ויידרש, הספק יספק רכז הדרכה קבוע לאגף, רכז זה יהיה אחראי לתדרוך המשגיחים בבחינה לפי נהלי האגף הספציפיים כפי שימסרו לו ע"י המזמין/האגף.

9. פיצויים מוערכים ומוסכמים מראש

- 9.1. בסעיף זה מפורטים הפיצויים המוערכים והמוסכמים מראש שיוטלו על הספק באם לא יעמוד בסעיפי ההסכם ונספחיו על פי המוגדר להלן. הספק מתחייב בתשלום פיצוי או דמי נזק באם יפר סעיף מסעיפי הסכם זה או יגרום ע"י מחדל לאחד הדברים הבאים (להלן: "ההפרות").
- 9.2. המזמין יהיה רשאי לדרוש מן הספק פיצוי מוסכם וקבוע מראש בשיעורים המפורטים להלן, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד למזמין לפי ההסכם ולפי כל דין.
- 9.3. נציג המזמין יהיה מוסמך להטיל על הספק תשלום כל אחד משיעורי הפיצויים ובתנאי כי ניתנה לספק הזדמנות להציג את עמדתו בפני נציג המזמין במועד שייקבע. עבר המועד והספק לא להציג את עמדתו, רשאי נציג המזמין להחליט בעניינו מבלי להמתין עוד.
- 9.4. המזמין רשאי לקזז את סכום הפיצוי מהתמורה המגיעה למציע.
- 9.5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד שהוא העומד למשרד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.
- 9.6. להלן רשימת הפיצויים המוסכמים :

הפרה	גובה הפיצוי ₪
-------------	----------------------

50	איחור משגיח/רכז מעל 15 דק' מהזמן המבוקש להגעתו
150	אי התייצבות משגיח/רכז
500	שילוב משגיח/רכז שלא עומד בתנאי המכרז או שלא עבר הדרכה והכשרה כפי שדרש המזמין בעת ביצוע ההזמנה.
500	אי זמינות הספק לפניית המזמין
500	ביטול הזמנה שהתקבלה על ידי הספק
500	דיווח כוזב של משגיח/רכז
100	אי מענה להזמנות (מענה באמצעות מייל/ טלפון ליחידה המזמינה), או אי שליחת אישור על קיום הזמנה בדוא"ל, למעלה מ-24 שעות מרגע ביצוע ההזמנה.
500	הספק איבד חומר שנמסר לו או למי מטעמו בנוגע להשגחה (לרבות בחינה אחת או יותר)
1,000	הספק/ משגיח/ רכז העביר מידע בנוגע לבחינה לגורם כלשהו או שדלף מידע כלשהו בנוגע לבחינה

- 9.7 אי זמינות הספק ייחשב למצב בו הספק לא יכול לקבל הזמנה במועד שמבוקש על ידי המזמין, והמזמין ייאלץ לפנות לספק אחר לשם ביצוע השירותים במועד זה.
- 9.8 ביטול הזמנה ייחשב מצב בו הספק קיבל את ההזמנה, ולאחר 6 ימים ומעלה מרגע ששלח אישור ליחידה המזמינה על ביצוע ההזמנה, הוא מבטלה או שמצהיר כי לא אינו יכול לספק את כוח האדם בהיקף הנדרש לביצוע ההזמנה.
- 9.9 יובהר כי במידה ויתרחשו 15 מקרים לפחות, עבור כלל יחידות המזמין, בהם יחולו המקרים המנויים לעיל, רשאי המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הספק. מבלי לפגוע באמור לעיל, אם יתרחשו למעלה מ-7 מקרים עבור יחידה ספציפית, רשאית היחידה להפסיק להזמין מהספק את השירותים נשוא מכרז זה.
- 9.10 עוד יובהר כי הפיצויים המוסכמים כמפורט לעיל אינם גורעים מכל פיצוי או סעד אחר המגיע למזמין לפי הוראות המכרז.



כ"ב בניסן, התשפ"א

04/04/2021

מס' סימוכין: 364071021

**בחינות ממשלתיות בתחום בריאות השן
הנחיות למשגיח מטעם חברה ההשגחה**

משגיח נכבד,

תפקידך לסייע בשמירה על טוהר הבחינה, מניעת העתקה ושמירה על קיום הבחינה כסדרה.

כללי:

1. יש לענווד תג זיהוי עם שם המשגיח ותפקידו.
2. בכל אולם יש מפקח מטעם משרד הבריאות. יש להישמע להנחיותיו.
3. בחלק מהבחינות משתתף רכז מטעם חברה ההשגחה, שאחראי על עבודת המשגיחים. שאלות טכניות ושאלות הקשורות לעבודת ההשגחה (מספר שעות וכדומה) יש להפנות אליו.

לפני הבחינה:

1. יש להתייצב באולם הבחינה שעה לפחות לפני מועד התחלת הבחינה, כדי לסייע לפי הצורך לצוות הבחינה (תליית שילוט באולם- מספרי טור וכיסא, חלוקת מעטפות וכדומה).
2. כל משגיח אחראי למספר מסוים של נבחנים לפי סדר ישיבתם (טור אחד או יותר) לפי הנחיית נציג משרד הבריאות. משגיח אחד (לפחות) יהיה אחראי לליווי נבחנים לשירותים.
3. עם הכניסה לאולם הבחינה על הנבחנים להניח חפצים אישיים במקום המוקצה לכך ולאתר את המקום באולם אליו שובצו מראש. על המשגיח לסייע לנבחנים שבאחריותו.
4. על השולחן מורשים הנבחנים להניח תעודת זהות וכלי כתיבה בלבד. על המשגיח לאסוף כל דבר מיותר, כולל דף הזמנה למבחן ואישורים שונים משולחנות הנבחנים שבאחריותו.
5. לאחר מתן הנחיות ע"י נציג המשרד על המשגיח לחלק את מעטפות הבחינה לנבחנים שבאחריותו. חשוב לוודא שכל נבחן מקבל את המעטפה עם פרטיו האישיים. אין להשאיר מעטפה על שולחן ריק.

6. לאחר חלוקת המעטפות יש לעבור בין הנבחנים ולבצע זיהוי- יש לבדוק בקפידה את תעודת הזהות (ניתן לקבל גם דרכון או רישיון נהיגה), להשוות הפרטים המופיעים ברשימה ולהשוות התמונה שבתעודה עם הנבחן. על המשגיח לאסוף את תעודות הזהות ולהניח אותן על שולחנו עד לסיום הבחינה.

בזמן הבחינה:

4. יש לשהות באולם הבחינה (למעט יציאה לשירותים). יש להישאר באולם הבחינה עד לסיומה כולל הארכת זמן (אם יש).
5. אין לשוחח עם נבחנים, משגיחים אחרים או לשוחח בטלפון.
6. אין לאפשר לנבחנים לשוחח זה עם זה, להסתכל בחוברת של נבחן אחר או להשתמש בחומרי עזר.
7. אין לאפשר עזיבת נבחן את האולם ללא רשות.
8. אין לאפשר לנבחן לתלוש דפים מחוברת הבחינה או להוציא מהאולם כל חומר שהוא.
9. פניות הנבחנים יהיו רק למשגיח שאחראי על אותו טור, ובהצבעה. אין להסביר לנבחן כל הסבר לגבי הבחינה (כולל תרגום מילים ומושגים), שאלות נבחנים יש להפנות לנציג המשרד.
10. כל התנהגות חריגה (איחור, חשד להעתקה, יציאה מרובה לשירותים וכדומה) יש לרשום ברשימת השמות ולדווח מידית לנציג משרד הבריאות, אשר יחליט על המשך הטיפול.
11. יציאה לשירותים: אסורה בחצי השעה הראשונה ובחצי השעה האחרונה של הבחינה. נבחן שרוצה לצאת לשירותים ירים את ידו ויצא רק לאחר שקיבל את אישור המשגיח ולאחר שהמשגיח ווידא כי המשגיח האחראי על ליווי לשירותים פנוי לכך. אין לאפשר יציאה לשירותים ליותר מנבחן אחד בכל עת.
12. הארכת זמן: תינתן לנבחנים שהגישו בקשה מראש, קיבלו אישור, ומופיעים ברשימת השמות כזכאים.
13. נבחנים מאחרים: יש לאפשר כניסה למאחרים עד 30 דקות לאחר תחילת המבחן ולציין "איחור" ברשימה. יש להבהיר לנבחן שלא תינתן כל הארכת זמן בגין האיחור.
14. נבחנים שלא הופיעו: יש לציין "אי הגעה" ברשימה. כמו"כ יש לציין "אי הגעה" על מעטפת המבחן ולשמרה בנפרד.

לאחר הבחינה:

1. נבחן שמסיים את הבחינה ירים את ידו והמשגיח ייגש אליו לאסוף את השאלון + טופס התשובות. לאחר הגשת הבחינה בשלמותה יחזיר המשגיח לנבחן את תעודת הזהות שלו.
2. על המשגיח לוודא כי כל השאלונים וכל טופסי התשובות הוחזרו, להשוות מספרם עם רשימת הנבחנים, לסדר אותם בנפרד (שאלונים וטופסי תשובות) לפי הסדר המופיע ברשימה ולהכניסם למעטפה. יש להעביר את החומר המסודר לנציג משרד הבריאות.

Division of Dental health
Ministry of health
P.O.B. 1176 Jerusalem 944724
Dental.health@moh.gov.il
Tel: *5400 Fax: 02-5655995

אגף לבריאות השן
משרד הבריאות
ת.ד. 1176 ירושלים 944724
Dental.health@moh.gov.il
טל: *5400 פקס: 02-5655995



**בחינות ממשלתיות בתחום בריאות השן
הנחיות לרכז מטעם חברת ההשגחה**

רכז נכבד,

תפקידך כולל אחריות על עבודת המשגיחים והעברת מידע בין נציגי משרד הבריאות למשגיחים לפי הצורך.

כללי:

1. יש לענוד תג זיהוי עם שם הרכז ותפקידו.
2. בכל אולם יש מפקח מטעם משרד הבריאות. יש להישמע להנחיותיו.
3. הרכז אחראי על עבודת המשגיחים באולם מסוים או בבחינה כולה, לפי הרכב הבחינה ומספר הנבחנים.

לפני הבחינה:

1. יש לוודא שהטורים באולם/אולמות מסומנים כנדרש (טור/שורה) עפ"י התכנון במפה שהועברה מראש.
2. יש לוודא שמספר המשגיחים תואם את הנדרש עפ"י המפה ושכל המשגיחים הופיעו לבחינה.
3. יש לוודא שכל משגיח יודע את תפקידו. יש לחלק לכל משגיח את מסמך "הנחיות למשגיח מטעם חברת ההשגחה".

4. יש לרשום את שמות המשגיחים ואת הטורים עליהם הם אחראים.
5. יש לוודא כי כל משגיח קיבל את רשימת מעטפות הבחינה של הנבחנים שבאחריותו ושהמשגיח יושב

בסמוך למעטפות (אין להשאיר מעטפות בחינה ללא משגיח).

בזמן הבחינה:

1. יש לוודא שהמשגיחים פועלים על פי "ההנחיות למשגיח מטעם חברת ההשגחה".
2. במקרה של אירוע חריג, שאלות חוזרות של נבחנים וכדומה- יש לרשום הדבר ברשימה וליידע באופן מידי את נציג משרד הבריאות, שיחליט על המשך הטיפול.

אחרי הבחינה :

1. יש לוודא שכל שאלוני הבחינה וטופסי התשובות נאספו על ידי המשגיחים, סודרו לפי סדר הרשימה ונספרו. יש לוודא כי החומר נשמר בהשגחה עד לאיסופו על ידי נציג משרד הבריאות.
2. יש לוודא שכל המשגיחים חתמו על הטפסים הנדרשים.
3. יש לאפשר למשגיחים לעזוב את המקום רק לאחר ספירת המבחנים שהוחזרו על ידם.

Division of Dental health
Ministry of health
P.O.B. 1176 Jerusalem 944724
Dental.health@moh.gov.il
Tel: *5400 Fax: 02-5655995

אגף לבריאות השן
משרד הבריאות
ת.ד. 1176 ירושלים 944724
Dental.health@moh.gov.il
טל: *5400 פקס: 02-5655995